



## SZCZEGÓŁOWY OPIS ZAMÓWIENIA

### „Kurs programisty maszyn CNC”

1. **Przedmiotem zamówienia** jest przeprowadzenie praktycznego kursu / szkolenia pod nazwą „kurs programisty maszyn CNC” dla 1 nauczyciela w ramach projektu pn.: „Specjaliści przyszłości to MY” w Zespole Szkół Zawodowych nr 3 im. A. Kocura w Katowicach.

**W zakres zamówienia wchodzi:**

**- przeprowadzenie kursu z zakresu programisty maszyn CNC,**

- wynagrodzenie trenerów prowadzących kurs,
- koszty dojazdu trenerów na miejsce kursu,
- koszty noclegów dla trenerów zamieszkujących,
- koszt wydania zaświadczenia potwierdzającego udział uczestnika w kursie,
- koszt wydania certyfikatu,

2. **Program kursu powinien uwzględniać zagadnienia:**

- 1) Stanowiskowy instruktaż BHP prowadzony przez specjalistę
- 2) Rysunek techniczny w obróbce skrawaniem
- 3) Tokarstwo – technologia obróbki
- 4) Frezarstwo – technologia obróbki
- 5) Sposoby określania miejsca zerowego przedmiotu obrabianego (WKS)
- 6) Praktyki przy obrabiarkach CNC

**Kurs zakończy się wydaniem zaświadczenia potwierdzającego udział uczestnika w szkoleniu oraz uzyskaniem przez nauczyciela certyfikatu TÜV SÜD - niezależnej instytucji certyfikującej znanej w całej Europie.**

3. **Metodyka szkolenia:**

Szkolenie powinno zostać zrealizowane w formie stacjonarnej poprzez omówienie zagadnień i przykłady praktyczne.

4. **Trenerzy:**

- 1) Kurs powinien być prowadzony przez trenera posiadającego doświadczenie nabyte w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert w prowadzeniu kursów o tematyce zgodnej z przedmiotem zamówienia, tzn. który przeprowadził co najmniej jedno szkolenie, którego celem było nabycie, pogłębianie i poszerzanie wiedzy uczestników zajęć oraz wymiana doświadczeń w zakresie:

- **Programisty maszyn CNC** lub
- o tematyce o podobnym charakterze, zawierającej elementy przedmiotu niniejszego



zamówienia opisanego w pkt. 1 i 2

2) W przypadku usprawiedliwionej nieobecności trenera, Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia zastępstwa.

Wskazany w miejsce trenera zastępca powinien:

- spełniać warunki udziału w postępowaniu określone w Zapytaniu ofertowym oraz
- jeśli dotyczy - posiadać doświadczenie, o którym mowa w Zapytaniu ofertowym.

3) Zamawiający nie pokrywa kosztów dojazdów trenera do miejsca realizacji szkolenia oraz jego ewentualnych noclegów.

## 5. Uczestnicy szkolenia:

Liczba uczestników – **1 nauczyciel**

Lista uczestników:

- 1) będzie zawierać imię i nazwisko uczestnika kursu,
- 2) przekazana zostanie Wykonawcy drogą elektroniczną w formie zaszyfrowanego pliku, w terminie do 2 dni roboczych przed rozpoczęciem szkolenia. Hasło do pliku będzie udostępnione Wykonawcy drogą telefoniczną.

## 6. Czas trwania szkolenia:

- 1) 60 godzin plus czas na jedną przerwę kawową każdego dnia kursu.
- 2) Kurs musi odbyć się po godzinach lekcji nauczyciela biorącego udział w kursie, od poniedziałku do piątku. Godziny kursu nie mogą kolidować z planem zajęć nauczyciela. Dopuszcza się możliwość prowadzenia kursu również w soboty i niedziele.
- 3) Ostateczne terminy kursu oraz harmonogram kursu zostanie ustalony po podpisaniu umowy.

## 7. Termin realizacji szkolenia: do 21 dni od daty zawarcia umowy

## 8. Miejsce szkolenia: poza siedzibą zamawiającego (w lokalizacji pozwalającej na bezproblemowy dojazd z okolic siedziby placówki zamawiającej – Katowice)

## 9. Harmonogram szkolenia:

- 1) Wykonawca ustala i przekazuje Zamawiającemu w terminie do 5 dni roboczych od dnia podpisania umowy harmonogram szkolenia. Harmonogram będzie podlegać ewentualnym uwagom, korekcie oraz ostatecznej akceptacji przez Zamawiającego. Ustalenia będą przekazywane drogą elektroniczną,
- 2) Harmonogram powinien zawierać:
  - a) oznakowanie zgodnie z wytycznymi wskazanymi w pkt 17 ppkt 1,
  - b) nazwę projektu wskazaną w pkt 17 ppkt 2,
  - c) temat kursu,
  - d) datę rozpoczęcia i zakończenia kursu,
  - e) godziny realizacji kursu,
  - f) imię i nazwisko trenera.

## 10. Program szkolenia:

- 1) opracowany przez Wykonawcę powinien w pełni realizować przedmiot zamówienia opisany w pkt 1 i 2.

Dopuszcza się możliwość rozszerzenia założonego minimum programowego o rozwiązania zaproponowane przez Wykonawcę i zaakceptowane przez Zamawiającego,
- 2) powinien być ustalony i przekazany Zamawiającemu do 5 dni roboczych od dnia podpisania umowy z Wykonawcą. Program szkolenia będzie podlegać ostatecznej akceptacji przez Zamawiającego. Ustalenia stron będą przekazywane drogą elektroniczną.



**11. Usługa gastronomiczna:** nie dotyczy.

- 12.** Wykonawca zobowiązany jest do przekazania w formie elektronicznej Zamawiającemu w terminie do 3 dni roboczych od dnia zawarcia umowy danych kontaktowych do osoby odpowiedzialnej ze strony Wykonawcy za kontakty i podejmowane uzgodnienia.

Dane kontaktowe powinny zawierać:

- 1) imię i nazwisko,
- 2) numer telefonu,
- 3) adres e-mail.

- 13.** Wykonawca zobowiązany jest do sprawowania wewnętrznego nadzoru nad przebiegiem kursu, w tym do:

- 1) kontroli obecności uczestników - prowadzenie list obecności oraz bieżące ich uzupełnianie,
- 2) niezwłocznego poinformowania Zamawiającego drogą telefoniczną o nieobecności uczestników,
- 3) przekazania Zamawiającemu zaświadczeń potwierdzających udział uczestników w kursie oraz list potwierdzających ich odbiór.

- 14.** Wykonawca zobowiązany jest do opracowania i przekazania do akceptacji Zamawiającemu następujących dokumentów:

- 1) materiałów szkoleniowych, które będą dostarczone drogą mailową każdemu uczestnikowi szkolenia,  
Materiały powinny zostać przekazane w formie elektronicznej do akceptacji Zamawiającemu, w terminie uzgodnionym telefonicznie lub mailowo z Zamawiającym, jednakże nie wcześniej niż po zaakceptowaniu harmonogramu i programu realizacji kursu.
- 2) wzoru listy obecności uczestników, zawierającego:
  - a) oznakowanie zgodnie z wytycznymi wskazanymi w pkt 17 ppkt 1,
  - b) nazwę projektu wskazaną w pkt 1 ppkt 2,
  - c) temat kursu,
  - d) miejsce kursu,
  - e) datę rozpoczęcia i zakończenia kursu,
  - f) godziny rozpoczęcia i zakończenia kursu,
  - g) imię i nazwisko trenera,
- 3) wzoru zaświadczenia potwierdzającego udział w kursie zawierającego:
  - a) oznakowanie zgodnie z wytycznymi wskazanymi w pkt 17 ppkt 1,
  - b) nazwę projektu wskazaną w pkt 17 ppkt 2,
  - c) temat kursu,
  - d) datę rozpoczęcia i zakończenia kursu,
  - e) liczbę godzin kursu,
  - f) imię i nazwisko trenera,
- 4) wzoru listy potwierdzającej odbiór zaświadczeń przez uczestników.

- 15.** Wykonawca zobowiązany jest do przekazania:

- 1) każdemu uczestnikowi materiałów szkoleniowych w formie elektronicznej, w wersji zaakceptowanej uprzednio przez Zamawiającego na wskazany adres e-mail uczestnika na co najmniej 2 dni robocze przed rozpoczęciem szkolenia,
- 2) Zamawiającemu:
  - a) egzemplarza materiałów szkoleniowych w formie elektronicznej,
  - b) dowodu dostarczenia uczestnikom materiałów szkoleniowych w formie elektronicznej,
  - c) każdorazowo po zakończonym szkoleniu list obecności,



- d) zaświadczeń i ich kolorowych kserokopii dla uczestników kursu,
- e) list potwierdzających odbiór zaświadczeń dla uczestników kursu

Przekazane Zamawiającemu materiały wskazane w ppkt. 2 posłużą do celów archiwizacyjnych.

- 16.** Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania i przekazania w formie elektronicznej na adres mailowy wskazany przez Zamawiającego, dokumentację poszkoleniową w terminie do 5 dni roboczych od daty zakończenia ostatniego dnia szkolenia. Dokumentacja poszkoleniowa powinna zawierać:
- 1) Fakturę za kurs,
  - 2) Protokół zdawczo odbiorczy,
  - 3) Listę obecności uczestników,
  - 4) Zaświadczenia ukończenia kursu dla uczestnika
  - 5) Certyfikat dla uczestnika
- 17.** Wykonawca zobowiązany jest do oznakowania wszystkich dokumentów i materiałów szkoleniowych opracowywanych w ramach przedmiotowej usługi oraz w widoczny i wyraźny sposób miejsca szkolenia, w tym sali ćwiczeniowej (jeżeli dotyczy), zgodnie z:
- 1) wytycznymi dotyczącymi oznaczenia działań finansowanych ze środków UE w ramach Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 (Fundusz na rzecz Sprawiedliwej Transformacji),
  - 2) nazwą projektu, tj.: „*Specjaliści przyszłości to MY*” Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 (Fundusz na rzecz Sprawiedliwej Transformacji) dla Priorytetu: FESL.10.00 – Fundusze Europejskie na transformację, dla Działania: FESL.10.23 - Edukacja zawodowa w procesie sprawiedliwej transformacji regionu.